

公表

事業所における自己評価総括表

|                |                             |     |        |     |
|----------------|-----------------------------|-----|--------|-----|
| ○事業所名          | 児童発達支援 放課後等デイサービス オーライ      |     |        |     |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年 9月15 日 ～ 2025年 9月 30日 |     |        |     |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                      | 9 人 | (回答者数) | 4 人 |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年 9月 15日 ～ 2025年 9月 30日 |     |        |     |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                      | 5人  | (回答者数) | 5人  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 10月 15日               |     |        |     |

○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                    | さらに充実を図るための取組等                                                                 |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | プログラム・活動の充実                                | ・活動内容を検討する場を設けて、職員が意見を出し合いながら活動を決めている。<br>・運動、生活動作、言語など、いろいろな観点から活動内容を考え、固定化しないように努めている。 | ・長期休みや土曜日など、おでかけを計画予定                                                          |
| 2 | 清潔な環境の保持、活動に合わせた空間                         | ・毎日の清掃と消毒。<br>・パーテーションを使用した空間づくり<br>・定期的におもちゃの破損確認を兼ねた消毒を行っている。                          | ・現状、毎日の清掃は欠かさず行っているが、細かな部分は気が付いた職員が気になる箇所の掃除を行っている。月に1回清掃日を決めてより細かい掃除を行うようにする。 |
| 3 | 保護者様とお子様の状況の共有、共通理解                        | ・サービス提供記録は細かく記載し、お子様の成長面はもちろんのこと、気になる行動や言動なども共有するよう心がけている。<br>・今日の様子を写真でお送りしている。         | ・モニタリング時以外にも気になることやお悩みなど相談しやすいよう環境を整えたい。                                       |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること             | 事業所として考えている課題の要因等                     | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                      |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | ・事業所利用前に通っていた場所（幼稚園、保育園、他事業所等）との情報共有や、事業所卒業後、移行先への情報共有 | ・希望があれば行う準備はできているが、積極的にこちらから依頼できていない。 | ・限られた時間の中で実際にどのような情報を共有する必要があるのか、情報共有シートのテンプレートなどを作成しておく。 |
| 2 | ・地域との交流                                                | ・個人情報の観点から積極的に地域との交流を図れていない。          | ・個人情報を守りながら地域との交流を図る方法を考え実施していく。                          |
| 3 | ・各種マニュアルの周知や説明                                         | ・マニュアルの変更や新しいものを作成した際に、保護者様へ周知できていない。 | ・PDFにしていっても閲覧できるようデータをお渡しするなど検討する。                        |